

**ELEKTRŪNŲ SAV. KIETAVIŠKIŲ
PAGRINDINĖS MOKYKLOS
2018 METŲ DEVYNIŲ MĖNESIŲ
TARPINIS FINANSINIŲ ATASKAITŲ
RINKINYS**

ELEKTRŪNŲ SAV. KIETAVIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2018 METŲ DEVYNIŲ MĖNESIŲ TARPINIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

Elektrėnų sav. Kietaviškių pagrindinė mokykla (toliau – mokykla) yra viešasis juridinis asmuo. Mokyklos buveinės adresas: Saulės g. 3, Kareivonių k., Kietaviškių sen., Elektrėnų sav. Įstaigos kodas 190595189.

Mokykla yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos ir Elektrėnų savivaldybės biudžeto lėšų.

Mokykla yra Elektrėnų savivaldybė. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendina Elektrėnų savivaldybės taryba, kuri koordinuoja mokyklos veiklą, teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina mokyklos nuostatus, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Mokykla ataskaitinio laikotarpio pabaigoje kontroliuojamų subjektų, filialų bei kitų struktūrinių padalinių, neturėjo.

Per ataskaitinį laikotarpį vidutinis darbuotojų skaičius buvo 48.

Mokyklos administracija įžvelgia, kad mažėjantis mokinių skaičius gali paveikti tolesnę mokyklos veiklą.

Mokyklos veiklos sritis – švietimas. Pagrindinė švietimo veiklos rūšis yra pagrindinis ugdymas. Kitos švietimo veikos rūšys: ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, pradinis ugdymas, sportinis ir rekreacinis švietimas, kultūrinis švietimas, kitas niekur nepriskirtas švietimas, švietimui būdingų paslaugų veikla. Kitos ne švietimo veiklos rūšys yra vaikų poilsio stovyklų veikla, maitinimo paslaugų teikimas, vaikų dienos priežiūros veikla, muziejų ir kita kultūrinė veikla, nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas.

Mokyklos finansinės ataskaitos teikiamos už 2018 metų šešių mėnesių rezultatus.

Finansinėse ataskaitose pateikti duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Mokyklos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS). Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas eurai. Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami eurai ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Apskaitos politika aprašyta 2017 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinyje.

III. SKYRIUS PASTABOS

1. Finansavimo sumos (pastaba P1)

Finansavimo sumose buvo atliktas finansavimo sumų pergrupavimas.

Finansavimo sumose iš valstybės biudžeto buvo pergrupuota 5324,41 Eur finansavimo sumų kitoms išlaidoms, į finansavimo sumas nepiniginiam turtui. Tai yra: 2598,10 Eur lėšos, gautos iš mokinio krepšelio vadovėliams ir mokymo priemonėms, 2726,31 Eur nemokamo maitinimo lėšos, gautos iš Elektrėnų savivaldybės administracijos.

Finansavimo sumose iš savivaldybės biudžeto buvo pergrupuota 205,00 Eur finansavimo sumų kitoms išlaidoms, gautų iš Elektrėnų savivaldybės Švietimo paslaugų centro projektų vykdymui, į finansavimo sumas nepiniginiam turtui, ir įsigytos atsargos, reikalingos projektų vykdymui.

Gaunant paramą nebuvo nurodyta jos panaudojimo paskirtis ir šios finansavimo iš kitų šaltinių sumos buvo priskirtos finansavimo sumoms kitoms išlaidoms. Paaiškęjus panaudojimo paskirčiai, finansavimo sumose iš kitų šaltinių buvo atliktas pergrupavimas – 850,22 Eur finansavimo sumų kitoms išlaidoms pergrupuota į finansavimą nepiniginiam turtui.

2. Pagrindinės veiklos sąnaudos (pastaba P2):

Pagrindinės veiklos sąnaudos ataskaitiniu laikotarpiu, lyginant su praėjusių metų tuo pačiu laikotarpiu, išaugo daugiau kaip 4,56 %.

Pagrindinės veiklos sąnaudų struktūrą sudaro: darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos – 82,8 %, sunaudotų ir parduotų atsargų sąnaudos – 6,5 %, komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos – 3,6 %, nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos – 5 %, transporto, komandiruočių, kvalifikacijos, paprasto remonto ir eksploatacijos, socialinių išmokų, kitų paslaugų ir kitos sąnaudos – 2,1 %. Sąnaudų struktūros pokytis, lyginant su praėjusių metų tuo pačiu laikotarpiu, labai nežymus, tik buvo išmokėta socialinė pašalpa mirus darbuotojui.

3. Kitos pastabos

Apskaitinių įverčių keitimo per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Esminių ir neesminių klaidų per ataskaitinį laikotarpį nepastebėta.

Reikšmingų įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, nenustatyta.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto pokyčių per ataskaitinį laikotarpį nenustatyta.

Teisinių ginčų per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Direktorė

Elena Janavičienė

Vyr. buhalterė

Jūratė Radkevičienė