

Elektrėnų sav. Kietaviškių progimnazija

(Asignavimų valdytojas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

2022 M. RUGSĖJO 30 D.

Ketvirtinė
(ketvirtinė)

ATASKAITA

2022-10-11 Nr. 46

(data)

(eurais)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
				iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis*
1	2	3	4	5	6
2.	IŠLAIDOS	1	3528,96	3234,91	
2.1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2			
2.1.1.	Darbo užmokestis	3			
2.1.1.1.1.1.	Darbo užmokestis pinigais	4			
.	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5			
2.1.1.1.2.1.	Pajamos natūra	6			
2.1.2.	Socialinio draudimo įmokos	7			
2.2.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	8	3528,96	3234,91	
2.2.1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	3528,96	3234,91	
2.2.1.1.1.01	Mitybos išlaidos	10		189,42	
2.2.1.1.1.02	Medikamentų ir medicininių prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	11			
2.2.1.1.1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	12	63,41	64,38	
2.2.1.1.1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	13	338,11	824,46	
2.2.1.1.1.07	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	14			
2.2.1.1.1.11	Komandiruočių išlaidos	15			
2.2.1.1.1.12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	16			
2.2.1.1.1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	17			
2.2.1.1.1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1,72		
2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	19			
2.2.1.1.1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	20			
2.2.1.1.1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	21	3125,72	2156,65	
2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	22			
2.2.1.1.1.22	Reprezentacinės išlaidos	23			
2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	24			
2.3.	Palūkanos	25			
2.3.1.	Palūkanos	26			
2.3.1.2.1.1	Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos	27			
2.3.1.2.1.3	Savivaldybių sumokėtos palūkanos	28			
2.3.2.	Žemės nuoma	29			
2.4.	Subsidijos	30			
2.4.1.	Subsidijos iš biudžeto lėšų	31			
2.4.1.1.1.1.	Subsidijos importui	32			
2.4.1.1.1.2.	Subsidijos gaminiams	33			
2.4.1.1.1.3.	Subsidijos gamybai	34			
2.5.	Dotacijos	35			
2.5.1.	Dotacijos užsienio valstybėms	36			

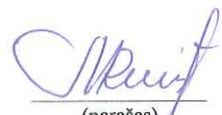
Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis*				
2.5.1.1.1.1.	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams	37			
2.5.1.1.1.2.	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	38			
2.5.2.	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	39			
2.5.2.1.1.1.	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems tikslams	40			
2.5.2.1.1.2.	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti	41			
2.5.3.	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	42			
2.5.3.1.1.1.	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	43			
2.5.3.1.1.2.	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	44			
2.5.3.2.1.1.	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	45			
2.5.3.2.1.2.	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	46			
2.6.	Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą	47			
2.6.1.	Tradiciniai nuosavi ištekliai	48			
2.6.2.	Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	49			
2.6.3.	Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	50			
2.6.4.	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	51			
2.6.5.	Su nuosavais ištekliais susijusios baudos,–delspinigiai ir neigiamos palūkanos	52			
2.7.	Socialinės išmokos (pašalpos)	53			
2.7.1.	Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	54			
2.7.1.1.1.1.	Socialinio draudimo išmokos pinigais	55			
2.7.1.1.1.2.	Socialinio draudimo išmokos natūra	56			
2.7.2.	Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	57			
2.7.2.1.1.1.	Socialinė parama pinigais	58			
2.7.2.1.1.2.	Socialinė parama natūra	59			
2.7.2.2.1.1.	Rentos	60			
2.7.3.	Darbdavių socialinė parama	61			
2.8.	Kitos išlaidos	62			
2.8.1.1.	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	63			
2.8.1.1.1.1.	Stipendijos	64			
2.8.1.1.1.2.	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	65			
2.8.1.1.1.3.	Valiutos kurso įtaka	66			
2.8.1.2.	Kitos išlaidos turtui įsigyti	67			
2.9.	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	68			
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	69			
3.1.	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	70			
3.1.1.	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	71			
3.1.1.1.1.1.	Žemės įsigijimo išlaidos	72			
3.1.1.2.1.1.	Gyvenamųjų namų įsigijimo išlaidos	73			
3.1.1.2.1.2.	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	74			
3.1.1.2.1.3.	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	75			
3.1.1.3.1.1.	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	76			
3.1.1.3.1.2.	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	77			
3.1.1.3.1.4.	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	78			
3.1.1.5.1.1.	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	79			

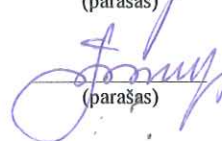
Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis*				
3.1.2.	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	80			
3.1.2.1.1.2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	81			
3.1.2.1.1.5	Kito nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	82			
3.1.3.	Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	83			
3.1.4.	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	84			
3.1.5.	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	85			
3.2.	Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo/investavimo išlaidos)	86			
3.3.	Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)	87			
	IŠ VISO (2+3)	88	3528,96	3234,91	

* Ilgalaikių įsipareigojimų likutis - įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Ramunė Matonienė
 (Istaigos vadovas arba įgaliotas asmuo)

Jūratė Radkevičienė
 (Vyriausiasis finansininkas arba įgaliotas asmuo)


 (parašas)


 (parašas)